


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1048-2025	
Nombre completo del contratista: JHON LEIDER VILLA SOLIS	
Documento de identificación: 76.339.872	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$6.552.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$6.552.000	\$2.184.000	\$2.184.000	\$2.184.000


**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482547312 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1332544002 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 13/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO
<p><b>Concepto Supervisor:</b> Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1048-2025</p> <p>1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>-El contratista llevó a cabo jornadas de trabajo enfocadas en el acondicionamiento físico para el grupo de beneficiarios de la cancha del río Brisa de los Álamos, ubicada en la comuna 2. Las actividades fueron diseñadas para adaptarse a las necesidades y capacidades de los beneficiarios, ofreciendo un espacio adecuado para la práctica deportiva y el fortalecimiento de la salud física. Se realizaron sesiones grupales, en las cuales se abordaron ejercicios cardiovasculares, de fuerza y flexibilidad, con el fin de mejorar la condición física general de los participantes</p> <p>2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.</p> <p>El contratista asistió a una capacitación organizada por la Secretaría del Deporte y la Recreación, cuyo objetivo principal fue aprender a utilizar la plataforma SIDER, herramienta fundamental para la gestión de los grupos y beneficiarios del programa <i>Carreras y Caminatas</i>. Durante la capacitación, se les proporcionó una explicación detallada sobre el funcionamiento de la plataforma, destacando las principales funcionalidades que permiten crear, administrar y hacer seguimiento de los grupos y beneficiarios inscritos en el programa. Se les mostró cómo realizar el registro de participantes, cómo asignar a cada beneficiario a su grupo correspondiente, y cómo realizar un seguimiento detallado de su participación y progreso dentro del programa.</p> <p>3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-El contratista participó en la mesa de trabajo del Programa de Carreras y Caminatas, organizada por la metodóloga del programa. Donde, se abordaron diversos temas relacionados con la metodología de trabajo y las actividades planificadas, con especial énfasis en la caminata programada para este jueves 13 de marzo, que se llevará a cabo en horario nocturno.

4.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

El contratista elaboró el cronograma mensual en donde se evidencia la asistencia a las jornadas de trabajo, en los puntos de atención, así como la participación de los beneficiarios. Además, se registra la colaboración en cada uno de los eventos en los que fue programado por el coordinador del programa, junto con el apoyo brindado por los demás colaboradores de las actividades de carreras y caminatas."

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


El contratista no realizo actividades relacionadas con esta obligación



#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1dn9jZOCi\\_Kc7m5M7Yf\\_HMGHoLoENpXtX?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dn9jZOCi_Kc7m5M7Yf_HMGHoLoENpXtX?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reporta recomendaciones para el presente período
<b>7.FIRMAS RESPONSABLES</b>
 Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 27/mar/2025